
	<p style="text-align: center;"><b>Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów ciepłych przejmowanych na majątek Spółek GRUPY GPEC</b></p>	Strona 1 z 16  Wydanie: 11
Komórka opracowująca – TIR		Data wydania: 10.04.2025r.

## I. Definicje

1. **Spółka** Grupy GPEC – GPEC Sp. z o.o. oraz spółki zależne od GPEC Sp. z o.o., zgodnie z rozumieniem ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (Dz. U. z 2013 poz. 1030 t.j. z późn. zm.).
2. **Projekt inwestycyjny** – zespół czynności faktycznych i prawnych, stanowiących spójną i logiczną całość, zmierzających do wytworzenia bądź zakupu określonej infrastruktury technicznej gwarantującej, bez ponoszenia innych dodatkowych nakładów, osiągnięcie zamierzonego celu.
3. **Koordinator Inwestycji** – osoba zarządzająca przebiegiem całości projektu inwestycyjnego z ramienia Spółki.
4. **Inspektor Nadzoru GPEC** – pracownik GPEC pełniący nadzór nad realizacją prac budowlanych z mocy Prawa Budowlanego i obowiązujących przepisów.
5. **Obiekt Ciepły** - sieć ciepłownicza, przyłącze ciepłownicze, komora ciepłownicza, stacja podnoszenia ciśnień (SPC), zewnętrzna instalacja odbiorcza, węzeł ciepły, kotłownia (źródło ciepła).
6. **Użytkownik Obiektu Ciepłego** – wyznaczony pracownik Spółki, odpowiedzialny za dany majątek.
7. **Inwestor** – odpowiedzialny za proces realizacji projektu inwestycyjnego w wyznaczonych ramach czasowych i finansowych od jego uruchomienia do przejęcia na majątek .
8. **Kontrahent** (wnioskodawca) – osoba fizyczna lub prawna, będąca lub niebędąca odbiorcą ciepła Spółki, zainteresowana budową/ wymianą/ przebudową infrastruktury ciepłowniczej, z jego zamierzeniami inwestycyjnymi lub osoba/podmiot działająca w imieniu/ reprezentująca osobę fizyczną lub prawną.
9. **Wykonawca** – Firma (w rozumieniu normy ISO 9001 – dostawca, osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną), która na zlecenie Inwestora wykonuje prace budowlane i technologiczne.

## II. Zasady

1. Odbioru dokonuje się poprzez sprawdzenie zgodności wykonania Obiektu Ciepłego z dokumentacją techniczną projektową, wykonaną zgodnie ze standardami Spółki (Zestawienie wytycznych wymienione w pkt. VII n.n. wykazu), uzgodnioną z GPEC (wraz z naniesionymi zmianami podpisanymi i uzgodnionymi z GPEC) i warunkami przyłączenia do sieci ciepłowniczej.
2. W trakcie budowy Obiektu Ciepłego Inspektor Nadzoru GPEC uczestniczy we wszystkich


	<p style="text-align: center;"><b>Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów ciepłych przejmowanych na majątek Spółek GRUPY GPEC</b></p>	Strona 2 z 16
Komórka opracowująca – TIR		Wydanie: 11 Data wydania: 10.04.2025r.

komisjach odbioru robót zanikowych, odbiorów częściowych oraz odbiorów końcowych. Potwierdzeniem uczestnictwa w komisjach odbioru jest wpis w dzienniku budowy, natomiast zakończenie etapu robót jest potwierdzone spisaniem protokołu odbioru częściowego, o ile jest on dopuszczany zapisami umowy zawartej z daną Spółką.

3. Odbiór końcowy Obiektu Ciepłego jest potwierdzony spisaniem protokołu odbioru końcowego.
4. W przypadku wykonywania Obiektu Ciepłego przez wykonawcę Kontrahenta wpisy w dzienniku budowy dokonuje Kierownik Budowy i Inspektor Nadzoru Kontrahenta (o ile jest wymagany zgodnie z pozwoleniem na budowę). We wszystkich komisjach (wprowadzenie na budowę, roboty zanikowe i odbiór końcowy) biorą udział również Inspektor Nadzoru GPEC i Użytkownik OC występujący w roli przedstawicieli danej Spółki. W takim przypadku Kontrahent zobowiązany jest do przekazania Inspektorowi Nadzoru GPEC (oprócz dokumentów wymienionych w tabelach poniżej) również Oświadczenia o przejęciu obowiązków Inspektora Nadzoru wraz z kopiami uprawnień i zaświadczeniem z Izby Inżynierów Budownictwa oraz z kopią zawiadomienia o rozpoczęciu robót do Urzędu Nadzoru Budowlanego - o ile jest wymagane zawiadomienie.


### III. Dokumentacja odbiorowa (powykonawcza)

1. Odbiórów obiektów ciepłych dokonuje się w oparciu o dokumenty wymienione w tabelach poniżej. Dokumentację odbiorową (powykonawczą) wykonawca przekazuje do Inspektora Nadzoru GPEC w celu jej weryfikacji.
2. W związku z możliwością występowania na infrastrukturze ciepłowniczej izolacji azbestowo-cementowych, Wykonawca załącza podpisane przez firmę usuwającą azbest oświadczenie (załącznik nr 6) o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, w tym zgodnie z „Instrukcją BHP postępowania z azbestem dla Klientów Grupy GPEC”, potwierdzenie przekazania (firma usuwająca azbest) wytworzonych odpadów przekazanych do utylizacji uprawnionym odbiorcom, to jest skan karty przekazania odpadów oraz zgłoszenie przez firmę usuwającą azbest do właściwych organów określone w rozporządzeniu, o rozpoczęciu prac polegających na zabezpieczeniu i usunięciu wyrobów zawierających azbest.
3. **Sieci ciepłownicze (zarówno nowo powstające jak i wymieniane):**
  - 3.1) Do oryginału protokołu odbioru końcowego robót, Wykonawca zobowiązany jest załączyć oryginały następujących załączników (o ile będą wymagane zapisami w umowie):


	<b>Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów ciepłych przejmowanych na majątek Spółek GRUPY GPEC</b>	Strona 3 z 16
Komórka opracowująca – TIR		Wydanie: 11  Data wydania: 10.04.2025r.

1. Protokół z czasu trwania i terminu przerwy technologicznej w dostawie ciepła (wyłączenie czynnika grzewczego);
2. Protokół rozliczenia złomu;
- 3.2) W przypadku odbioru robót technologicznych (o ile jest on dopuszczany zapisami umowy zawartej z daną Spółką) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Inspektorowi Nadzoru GPEC (za potwierdzeniem na protokole odbioru częściowego) jednego egzemplarza dokumentacji zawierającej dokumenty wymienione w tabeli poniżej, oznaczone w kolumnie „Odbiór tech”.

Lp.	Sieci ciepłownicze (zarówno nowo powstające jak i wymieniane):	Odbiór końcowy			Odbiór tech.
		TAK	NIE	n/d	
1.	<b>Kopia 1 i 2 strony umowy ( strony umowy i zakres oraz termin wykonania) lub zamówienie</b>				
2.	<b>Zawiadomienia Gestorów i Stron procesu budowlanego o rozpoczęciu prac ( właściele działek, wspólnoty , SM ) - na płycie</b>				
3.	<b>Protokół odbioru końcowego robót</b> , sporządzony przez Inspektora Nadzoru GPEC, przy udziale Użytkownika sieci, wykonawcy i przedstawiciela Kontrahenta - załącznik nr 1 do niniejszego „Wykazu dokumentów” (podpis Kontrahenta wymagany tylko w przypadku przyłączy ciepłowniczych realizowanych w oparciu o umowę przyłączeniową/przełożeniową), na protokole odbioru, bądź na załączniku do protokołu - Oświadczeniu Właściciela Nieruchomości, że nie wnosi zastrzeżeń do prac odtworzeniowych inwestycji przebiegającej przez nieruchomość)..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	<b>Protokół czasu trwania i terminu przerwy technologicznej</b> w dostawie ciepła ( <b>wyłączenie</b> czynnika grzewczego) podpisany przez Użytkownika sieci i wykonawcę – załącznik nr 3 do niniejszego „Wykazu dokumentów”. Oryginał dokumentu załączony do protokołu odbioru końcowego robót;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	<b>Protokół rozliczenia złomu</b> (jeśli wymagany) – załącznik nr 4 do niniejszego „Wykazu dokumentów”. Oryginał dokumentu załączony do protokołu odbioru końcowego robót.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Harmonogram + BIOZ – w wersji papierowej przy tematach dofinansowanych, w pozostałych przypadkach wersja elektroniczna na płycie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	W przypadku, gdy jest wymagane pozwolenie na budowę: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zawiadomienie o zakończeniu budowy</b> potwierdzone przez właściwego Powiatowego i/lub Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego o przyjęciu zakończenia budowy bez sprzeciwu</li> <li>• lub decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego – jeśli jest wymagana zgodnie z pozwoleniem na budowę</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	<b>Mapa sytuacyjno-wysokościowa w skali 1:500 z naniesionym pomiarem geodezyjnym powykonawczym oraz trasą projektowaną</b> , zarejestrowana przez geodetę we właściwym Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wraz z adnotacją o zgodności lub niezgodności z RKSPUT (lub że nie był wymagany). W przypadku odstępstw od uzgodnionej trasy projektowanej konieczna jest adnotacja projektanta o istotnych / nieistotnych zmianach, zgodna z oświadczeniem w Dzienniku Budowy i ze zmianami w dokumentacji projektowej.				


	<b>Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów ciepłych przejmowanych na majątek Spółek GRUPY GPEC</b>	Strona 4 z 16  Wydanie: 11
Komórka opracowująca – TIR		Data wydania: 10.04.2025r.

	W przypadku fragmentarycznego dzielenia zadania (zadanie: sieć osiedlowa z przyłączami) mapa z pomiarem obejmować powinna przyłącze do budynku wraz z fragmentem sieci niezbędnym do zasilenia budynku.	
	<b>a) wersja papierowa</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<b>b) wersja elektroniczna</b> w postaci zeskanowanych dokumentów w plikach PDF	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9.	<b>Protokół wprowadzenia na budowę</b> , sporządzony przez Inspektora Nadzoru GPEC, przy udziale Użytkownika sieci, wykonawcy i przedstawiciela Kontrahenta (podpis Kontrahenta wymagany tylko w przypadku przyłączy ciepłowniczych realizowanych w oparciu o umowę przyłączeniową/przełożeniową) – załącznik nr 2 do niniejszego „Wykazu dokumentów”, a także przy udziale właścicieli działek, przez którą przebiega sieć. <b>Gdy Inwestorem jest Kontrahent</b> – inwestor zawiadamia o rozpoczęciu robót i dokonuje wprowadzenia przy udziale Inspektora Nadzoru GPEC.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10.	<b>Oświadczenie Kierownika budowy o podjęciu obowiązku kierowania budową</b> wraz z kopią zawiadomienia o rozpoczęciu robót do Urzędu Nadzoru Budowlanego o ile jest wymagane zawiadomienie (wersja papierowa)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11.	Kopie uprawnień kierownika robót sanitarnych posiadającego wszelkie niezbędne uprawnienia i kwalifikacje – wymagane uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa - (tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF).	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12.	<b>Kopie aktualnych</b> , zgodnych z Polskimi Normami (odrębnymi przepisami) <b>kwalifikacji, uprawnień, certyfikatów personelu wykonującego</b> spawanie i mufowanie systemu preizolowanego wraz z upoważnieniem od producenta. Posiadających system jakości zgodny z Polskimi Normami, zatwierdzony i nadzorowany przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego (tylko wersja elektroniczna – skan dokumentów w plikach PDF), w zakresie:	
	<b>a) spawania</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<b>b) mufowania</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
13.	<b>Oświadczenie kierownika budowy</b> (na jednym oświadczeniu):	
	<b>a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego</b> ze sztuką budowlaną, projektem budowlanym uzgodnionym z GPEC (i/lub ze zmianami dokonanymi w dokumentacji projektowej zgodnie z pkt.II.1. niniejszego „Wykazu dokumentów” – w przypadku tym oświadczenie podpisane dodatkowo przez projektanta dokumentacji i Inspektora Nadzoru GPEC), warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami. Jeżeli zadanie jest odbierane etapami, przy odbiorze etapu oświadczenie, a przy odbiorze końcowym wystarczającym jest ostatnia wypełniona w Dzienniku Budowy strona; <b>b) o utylizacji odpadów</b> - przedłożenie karty przekazania odpadów, wytworzonych w trakcie realizacji budowy - zgodnie z obowiązującymi przepisami; <b>c) o zagęszczeniu gruntu;</b> <b>d) o doprowadzeniu terenu do należytego stanu i porządku.</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
14.	<b>Oświadczenia właścicieli nieruchomości</b> , przez którą biegnie inwestycja, zawierające m.in. stwierdzenie, że nie wnoszą oni zastrzeżeń do prac odtworzeniowych.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

	<p align="center"><b>Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów ciepłych przejmowanych na majątek Spółek GRUPY GPEC</b></p>	<p>Strona 5 z 16</p>
<p>Komórka opracowująca – TIR</p>		<p>Wydanie: 11</p> <p>Data wydania: 10.04.2025r.</p>

15.	<b>Szkice geodezyjne powykonawcze</b> wykonane i podpisane przez uprawnionego geodetę z określeniem przez geodetę poprawności wykonania w zakresie sytuacji i wysokości (x,y,z) posadowienia obiektu (opis informacji, jakie powinny zostać zawarte na szkicu geodezyjnym, został zawarty w pkt.VI niniejszego "Wykazu dokumentów") oraz wykazy współrzędnych sytuacyjno-wysokościowych mierzonych punktów w obowiązującym układzie 2000. W przypadku odstępstw naniesione w dokumentacji projektowej jako zmiana: - pod kątem wysokości na profilu, - pod kątem sytuacji na planie sytuacyjnym,				
	<b>a) wersja papierowa:</b> - <b>sukcesywnie</b> przekazywane szkice Inspektorowi Nadzoru GPEC przed odbiorem technologii i zasypaniem wykopu na danych odcinkach zgłaszanych do odbioru w otwartym wykopie, - <b>cały zakres</b> przy odbiorze końcowym danego zadania,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>b) wersja elektroniczna</b> w postaci plików txt – współrzędne x,y,z: - <b>cały zakres</b> przy odbiorze końcowym danego zadania.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.	<b>Szkic geodezyjny z naniesioną trasą wybudowanej infrastruktury ciepłowniczej na działkach ZDiZ z wykazem działek oraz długości odcinków na każdej z działek oraz łącznym podsumowaniem.</b>				
17.	<b>Powykonawczy schemat montażowy sieci ciepłowniczej.</b> Powykonawczy schemat montażowy sieci sporządzony i podpisany przez wykonawcę sieci ciepłowniczej, z naniesionymi długościami (odcinków i całkowitą) oraz zaznaczonymi wszystkimi elementami sieci (spawy, mufy, zawory, kompensatory i inne) oraz naniesioną numeracją spawów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	<b>Świadectwa jakości / deklaracje zgodności / atesty na zastosowane materiały,</b> (tylko wersja elektroniczna -zeskanowane dokumenty w plikach PDF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19.	<b>Protokół badania odbiorowego rezystancji</b> pętli alarmowej i izolacji poliuretanowej wraz ze <b>schematem powykonawczym</b> instalacji alarmowo-dozorowej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	<b>Protokół z mufowania</b> podpisany przez Kierownika budowy i wykonawcę muf (serwis / firma posiadająca uprawnienia producenta rur) (wraz z wydrukiem zgrzewów) – dotyczy tylko muf zgrzewanych elektrycznie, w przypadku pozostałych muf tylko zapisy w dzienniku budowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	<b>Protokół płukania sieci ciepłowniczej</b> podpisany przez Inspektora Nadzoru GPEC oraz Użytkownika sieci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	<b>Protokoły badań nieniszczących złącz spawanych w zakresie:</b>				
	<b>a) 100% badań wizualnych (VT),</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>b) 100% badań radiograficznych złączy obwodowych (RT),</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>c) 100% badań magnetyczno – proszkowych lub penetracyjnych odgałęzień</b> (dotyczy tzw. wcinek na gorąco do istniejących rurociągów).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	<b>Protokół z próby ciśnieniowej</b> (w przypadku nie dokonywania badań radiograficznych 100% złącz spawanych).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	<b>Decyzje i protokół odbioru Zarządu Dróg i Zieleni</b> (na żądanie Inspektora Nadzoru GPEC pokwitowanie zapłaty za zajęcie pasa drogowego do wglądu przy odbiorze).Dodatkowo wniosek o zajęcie, umieszczenie urządzenia( z potwierdzeniem złożenia z kopią mapy na której zaznaczono elementy sieci w pasie drogowym oraz wymiary obszaru), kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25.	<b>Dokument badania stopnia zagęszczenia gruntu</b> w miejscach, gdzie znajdują się nawierzchnie utwardzone (parkingi, drogi, chodniki). lub projektowanej drodze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	




	<b>Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów ciepłych przejmowanych na majątek Spółek GRUPY GPEC</b>	Strona 6 z 16  Wydanie: 11
Komórka opracowująca – TIR		Data wydania: 10.04.2025r.

26.	<b>Projekt powykonawczy (dokumentacja projektowa wykonana zgodnie ze standardami Spółek GRUPY GPEC i uzgodniona z GPEC wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy)</b> wraz z wymaganymi decyzjami administracyjnymi umożliwiającymi rozpoczęcie prowadzenia prac (decyzja o udzieleniu pozwolenia na budowę i zatwierdzeniu projektu budowlanego / zgłoszenie robót budowlanych / art. 29a Prawa budowlanego / nie wymagane).	
	<b>a) w przypadku istotnych odstępstw</b> od zatwierdzonego projektu budowlanego / wykonawczego - decyzję zamienną o pozwoleniu na budowę uwzględniającą zmiany i odstępstwa wraz z projektem zamiennym zawierającym wszystkie wymagane prawem uzgodnienia, w tym uzgodnienia z GPEC ( <u>w przypadku wystąpienia w trakcie budowy istotnych odstępstw, należy wstrzymać prace na danym odcinku do czasu uzyskania zmieniającej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z dokumentacją projektową zamienną</u> );	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<b>b) w przypadku nieistotnych odstępstw</b> od zatwierdzonego projektu budowlanego / wykonawczego - zmiany naniesione w projekcie potwierdzone przez projektanta wraz z oświadczeniem w dzienniku budowy podpisanym przez kierownika budowy, Inspektora Nadzoru GPEC i projektanta.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
27.	<b>Dziennik Budowy</b> (o ile jest wymagany), a w przypadku gdy Inwestorem jest Kontrahent - kopia stron dziennika budowy dotyczących wykonania sieci / przyłączy ciepłowniczych.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
28.	<b>Dokumentacje Techniczno-Ruchowe (DTR)</b> w przypadku zainstalowania urządzeń, (tylko wersja elektroniczna, zeskanowane dokumenty w plikach PDF).	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
29.	<b>Obmiar robót</b> - przy rozliczeniu kosztorysem powykonawczym.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
30.	<b>Rozliczenie materiałów preizolowanych</b> powierzonych przez Spółkę z rozbiciem osobno na sieci i przyłącza ciepłownicze.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
31.	<b>Komplet protokołów badań i pomiarów instalacji elektrycznej komór</b> (o ile są wyposażone w taką instalację), w tym: ochrony przeciwporażeniowej, łącznie ze sprawdzeniem ciągłości przewodów ochronnych oraz pomiarem rezystancji głównego połączenia wyrównawczego, stanu izolacji instalacji elektrycznej i urządzeń elektroenergetycznych.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
32.	<b>Pomiary elektryczne kabla systemu monitoringu</b> – w przypadku kabla teletechnicznego.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**Uwaga Ogólna:**

**Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej** – płytka CD (zeskanowane dokumenty odbiorowe w plikach PDF zgodnie z wytycznymi GIS). Oddzielne pliki zawierające (zgodnie z wymienionymi w niniejszej liście dokumentów):

a) <b>kopie uprawnień</b> kierownika robót sanitarnych posiadającego wszelkie niezbędne uprawnienia i kwalifikacje – wymagane uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa - tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) <b>kwalifikacje uprawnienia i certyfikaty</b> personelu wykonującego spawanie i mufowanie systemu preizolowanego, etc, tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) <b>Dokumentacje Techniczno Ruchowe DTR</b> (o ile wystąpią urządzenia) atesty, etc.,- tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) pozostałe dokumenty z dokumentacji odbiorowej wymienione w niniejszej liście dokumentów (wymagane zgodnie z niniejszym „Wykazem dokumentów” w wersji papierowej)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<p style="text-align: center;"><b>Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów ciepłych przejmowanych na majątek Spółek GRUPY GPEC</b></p>	<p>Strona 7 z 16</p> <p>Wydanie: 11</p> <p>Data wydania: 10.04.2025r.</p>
<p>Komórka opracowująca – TIR</p>		

#### 4. Węzły ciepłe:


4.1) Do oryginału protokołu odbioru końcowego robót, wykonawca zobowiązany jest załączyć oryginały następujących załączników (o ile będą wymagane zapisami w umowie):

1. Protokół odbioru ciepłomierza/ wodomierza (**kopia**);

4.2) W przypadku odbioru robót technologicznych (o ile jest on dopuszczany zapisami umowy zawartej z daną Spółką), Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Inspektorowi Nadzoru GPEC (za potwierdzeniem na protokole odbioru częściowego) jednego egzemplarza dokumentacji zawierającej dokumenty wymienione w tabeli poniżej, oznaczone w kolumnie „Odbiór tech”.


4.3) W przypadku odstępstwa od zalecanej powierzchni dla pomieszczenia węzła w zależności od jego mocy oświadczenie że zaprojektowane w pomieszczeniu urządzenia technologiczne węzła spełniają wymogi zgodnie z normą PN-B-02423/99 oraz wymogi BHP przy uwzględnieniu miejsca na wprowadzenie przyłącza ciepłowniczego jak również zamontowanych urządzeń pomiarowo-rozliczeniowych Spółki **podpisane przez Projektanta**.

L.p.	Węzły ciepłe:	Odbiór końcowy			Odbiór tech.
		TAK	NIE	n/d	
1.	<b>Protokół odbioru końcowego robót</b> sporządzony przez Inspektora Nadzoru GPEC, przy udziale Użytkownika węzła, wykonawcy i przedstawiciela Kontrahenta - załącznik nr 1 do niniejszego "Wykazu dokumentów".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	<b>Protokół odbioru ciepłomierza/ wodomierza</b> w dniu rozruchu i rozpoczęcia dostawy ciepła protokół podpisany przez GPEC Projekt i Kontrahenta, natomiast do dokumentacji odbiorowej Wykonawca załączy kopię protokołu zaakceptowanego i podpisanego również przez Kierownika działu TEGU – załącznik nr 7 do niniejszego "Wykazu dokumentów";	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<b>Protokół wprowadzenia na budowę</b> sporządzony przez Inspektora Nadzoru GPEC, przy udziale Użytkownika węzła, Wykonawcy i przedstawiciela Kontrahenta - załącznik nr 2 do niniejszego "Wykazu dokumentów".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<b>Oświadczenie Kierownika Budowy Wykonawcy lub koordynatora robót</b> z o podjęciu obowiązku kierowania budową.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Kopie uprawnień (kierownika robót sanitarnych oraz kierownika robót elektrycznych posiadającego wszelkie niezbędne uprawnienia i kwalifikacje – wymagane uprawnienia budowlane i dozоровe) oraz zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa (tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Kwalifikacje uprawnienia i certyfikaty personelu wykonującego prace, etc. (tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	<b>Oświadczenie Kierownika Budowy Wykonawcy lub koordynatora robót</b> (na jednym oświadczeniu):				

	<p style="text-align: center;"><b>Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów ciepłych przejmowanych na majątek Spółek GRUPY GPEC</b></p>	Strona 8 z 16
Komórka opracowująca – TIR		Wydanie: 11  Data wydania: 10.04.2025r.

	a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z dokumentacją projektową wykonaną zgodnie ze standardami Spółek GRUPY GPEC i uzgodnioną z GPEC lub zmianami naniesionymi w trakcie budowy, podpisane przez Kierownika Budowy oraz Kierownika robót branżowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) o doprowadzeniu obiektu i terenu do należytego stanu i porządku potwierdzone przez Kontrahenta wpisem i podpisem na protokole odbioru końcowego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	c) o utylizacji odpadów - przedłożenie karty przekazania odpadów, powstałych w trakcie wykonywania prac - zgodnie z obowiązującymi przepisami, podpisana przez Kierownika Budowy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	d) rozliczenie złomu powstałego w wyniku demontażu urządzeń stacji grupowej / węzła ciepłego (w przypadku wystąpienia demontażu urządzeń / elementów węzła) - załącznik nr 5 do niniejszego "Wykazu dokumentów".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	<b>Świadectwa dopuszczenia urządzeń</b> wydane przez polskie urzędy i instytucje oraz świadectwa jakości i atesty, deklaracje zgodności ze znakiem CE na stosowane materiały (tylko wersja elektroniczna - zeskanowane dokumenty w plikach PDF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	<b>Protokoły badań i decyzje dotyczące urządzeń ciśnieniowych</b> , w których są zawarte ciecze lub gazy pod ciśnieniem różnym od atmosferycznego jak: kotły wodne, zbiorniki, dźwignice, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego oraz dokumentację odbiorową w/w urządzeń wymaganą przez UDT po ich zamontowaniu w obiekcie ciepłym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	<b>Protokół rozpoczęcia dostawy ciepła</b> , podpisany przez Klienta/odbiorcę ciepła i Użytkownika węzła.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	<b>Karta parametrów ruchowych – 72-godzinny ruch</b> (protokół rozruchu 72 – godzinny) podpisana przez Wykonawcę.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	<b>Komplet protokołów badań i pomiarów instalacji</b> i urządzeń elektrycznych, w tym:				
	a) ochrony przeciwporażeniowej;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) ciągłości przewodów ochronnych wraz z pomiarem rezystancji głównego połączenia wyrównawczego;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) stanu izolacji instalacji elektrycznej;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) ochrony odgromowej łącznie z metryką (o ile występuje);- wykonuje Klient dostarcza GS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e) natężenia oświetlenia. - wykonuje Klient dostarcza GS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	<b>Projekt powykonawczy</b> (tj. dokumentacja projektowa wykonana zgodnie ze standardami GPEC wraz z naniesionymi zmianami podpisanymi i uzgodnionymi z GPEC w branżach technologicznej, elektrycznej i AKPiA, jakie nastąpiły w trakcie realizacji) wraz z załączonymi wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami uzyskanymi przez Wykonawcę od Klienta/Odbiorcy ciepła, dotyczącymi danych technicznych do projektowania węzłów ciepłych, uzgodniony z GPEC w zakresie:				
	a) technologicznym;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) elektrycznym;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) aparatury kontrolno pomiarowej i automatyki AKPiA;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	<b>Dokumentacja eksploatacyjna</b> , zgodna z dokumentacją powykonawczą, zawierająca:				
	a) <b>instrukcję eksploatacji</b> obejmującą część technologiczną, elektryczną i automatykę dla węzłów ciepłych uzgodnioną i zatwierdzoną przed uruchomieniem węzła przez Użytkownika węzła;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) <b>schemat technologiczny</b> przeznaczony do zawieszenia na ścianie (urządzenia zamontowane w węźle muszą być oznaczone zgodnie z oznaczeniami występującymi na schemacie) z uwagą jakiego szablonu instrukcji eksploatacyjnej dotyczy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	<b>Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów ciepłych przejmowanych na majątek Spółek GRUPY GPEC</b>	Strona 9 z 16
Komórka opracowująca – TIR		Wydanie: 11  Data wydania: 10.04.2025r.

	<b>c) schemat elektryczny i schemat AKPiA</b> , przygotowane do umieszczenia w szafce elektrycznej (zafoliowane).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	<b>Odbiór klucz</b> (3kpl.) do wszystkich obiektów (Klient/odbiorca ciepła przekazuje Użytkownikowi węzła).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	<b>Dokumentacje Techniczno-Ruchowe</b> (DTR) (tylko wersja elektroniczna, zeskanowane dokumenty w plikach PDF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	W przypadku odstępstwa od zalecanej powierzchni dla pomieszczenia węzła w zależności od jego mocy oświadczenie że zaprojektowane w pomieszczeniu urządzenia technologiczne węzła spełniają wymogi zgodnie z normą PN-B-02423/99 oraz wymogi BHP przy uwzględnieniu miejsca na wprowadzenie przyłącza ciepłowniczego jak również zamontowanych urządzeń pomiarowo-rozliczeniowych Spółki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	W przypadku oprogramowania autorskiego zgodnie z dokumentacją projektową należy dostarczyć program w wersji źródłowej dla zastosowanego regulatora pogodowego (2 nośniki CD) oraz instrukcję obsługi panelu operatorskiego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


**Uwaga Ogólna:**

**Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej** – płytka CD (zeskanowane dokumenty odbiorowe w plikach PDF). Oddzielne pliki zawierające (zgodnie z wymienionymi w niniejszej liście dokumentów):

a)	<b>kopie uprawnień</b> (kierownika robót sanitarnych oraz kierownika robót elektrycznych posiadającego wszelkie niezbędne uprawnienia i kwalifikacje – wymagane uprawnienia budowlane i dozоровe) oraz zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa - tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	<b>kwalifikacje uprawnienia i certyfikaty</b> personelu wykonującego prace, etc., tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	<b>atesty, etc.</b> , - tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	<b>Dokumentacje Techniczno-Ruchowe</b> (DTR)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	pozostałe dokumenty z dokumentacji odbiorowej wymienione w niniejszej liście dokumentów (wymagane zgodnie z niniejszym „Wykazem dokumentów” w wersji papierowej)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**5. Kotłownie:**

- 5.1) Do oryginału protokołu odbioru końcowego robót, Wykonawca zobowiązany jest załączyć oryginały następujących załączników (o ile będą wymagane zapisami w umowie):
1. Atest na manometr, którym była wykonana próba ciśnieniowa instalacji gazowej;
  2. Protokół rozliczenia złomu;
- 5.2) W przypadku odbioru robót technologicznych (o ile jest on dopuszczany zapisami umowy zawartej z daną Spółką) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Inspektorowi Nadzoru GPEC (za potwierdzeniem na protokole odbioru częściowego) jednego egzemplarza dokumentacji zawierającej dokumenty wymienione w tabeli poniżej, oznaczone w kolumnie „Odbiór tech”.


	<p align="center"><b>Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów ciepłych przejmowanych na majątek Spółek GRUPY GPEC</b></p>	Strona 10 z 16
Komórka opracowująca – TIR		Wydanie: 11  Data wydania: 10.04.2025r.

5.3) W przypadku, gdy Inwestorem jest dana Spółka, dopuszcza się dokonanie odbioru końcowego z uwagami wpisanymi przez Inspektora Nadzoru GPEC na protokole odbioru końcowego, np.:


1. Brak Zawiadomienia do właściwego Nadzoru Budowlanego o zakończeniu budowy;
2. Brak docelowego zagospodarowania terenu przez Klienta / odbiorcę ciepła (co uniemożliwia osadzenie skrzynek na zawory i oznakowanie zaworów);

a po uzupełnieniu braków, przekazanie dokumentów do Inspektora Nadzoru GPEC.


Lp.	Kotłownie:	Odbiór końcowy			Odbi ór tech.
		TAK	NIE	n/d	
1.	<b>Protokół odbioru końcowego robót</b> sporządzony przez Inspektora Nadzoru GPEC, przy udziale Użytkownika kotłowni, kierownika budowy i przedstawiciela Kontrahenta - załącznik nr 1 do niniejszego "Wykazu dokumentów".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	<b>Protokół odbioru ciepłomierza/ wodomierza</b> w dniu rozruchu i rozpoczęcia dostawy ciepła protokół podpisany przez Wykonawcę i Kontrahenta, natomiast do dokumentacji odbiorowej Wykonawca załączy kopię protokołu zaakceptowanego i podpisanego również przez upoważnionego przedstawiciela Spółki Grupy GPEC – załącznik nr 7 do niniejszego "Wykazu dokumentów";	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<b>Protokół wprowadzenia na budowę</b> sporządzony przez Inspektora Nadzoru GPEC, przy udziale Użytkownika kotłowni, kierownika budowy i przedstawiciela Kontrahenta - załącznik nr 2 do niniejszego "Wykazu dokumentów".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<b>Oświadczenie Kierownika Budowy Wykonawcy</b> z odpowiednimi uprawnieniami o podjęciu obowiązku kierowania budową.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	<b>Kopie uprawnień</b> (kierownika robót sanitarnych oraz kierownika robót elektrycznych posiadającego wszelkie niezbędne uprawnienia i kwalifikacje – wymagane uprawnienia budowlane i dozоровe) oraz zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa (tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	<b>Kwalifikacje uprawnienia i certyfikaty</b> personelu wykonującego prace, etc. (tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	<b>Oświadczenie Kierownika Budowy Wykonawcy</b> z odpowiednimi uprawnieniami (na jednym oświadczeniu):				
	<b>a)</b> o zgodności wykonania obiektu budowlanego z dokumentacją projektową uzgodnioną z GPEC lub zmianami naniesionymi w trakcie budowy, podpisane przez Kierownika Budowy oraz Kierownika robót branżowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>b)</b> o doprowadzeniu obiektu i terenu do należytego stanu i porządku potwierdzone przez Kontrahenta wpisem i podpisem na protokole odbioru końcowego – dotyczy tylko kierownika budowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>c)</b> o utylizacji odpadów - przedłożenie karty przekazania odpadów, powstałych w trakcie wykonywania prac - zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgodnie z obowiązującymi przepisami, – dotyczy tylko kierownika budowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>d)</b> rozliczenie złomu (w przypadku wystąpienia demontażu urządzeń / elementów kotłowni) - załącznik nr 5 do niniejszego "Wykazu dokumentów"- dotyczy tylko kierownika budowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	<p align="center"><b>Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów ciepłych przejmowanych na majątek Spółek GRUPY GPEC</b></p>	Strona 11 z 16
Komórka opracowująca – TIR		Wydanie: 11  Data wydania: 10.04.2025r.

8.	<b>Wypełniony dziennik budowy</b> z podpisanym oświadczeniem o wykonaniu budowy zgodnie z projektem przez Inspektora Nadzoru GPEC, Kierownika Budowy i Projektanta				
9.	<b>Świadectwa dopuszczenia urządzeń</b> wydane przez polskie urzędy i instytucje oraz świadectwa jakości i atesty, deklaracje zgodności ze znakiem CE na stosowane materiały (tylko wersja elektroniczna - zeskanowane dokumenty w plikach PDF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	<b>Protokoły badań i decyzje dotyczące urządzeń ciśnieniowych</b> , w których są zawarte ciecze lub gazy pod ciśnieniem różnym od atmosferycznego jak: kotły wodne, zbiorniki, dźwignice wydane przez Urząd Dozoru Technicznego oraz dokumentację odbiorową w/w urządzeń wymaganą przez UDT po ich zamontowaniu w obiekcie ciepłym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	<b>Komplet protokołów badań i pomiarów instalacji</b> i urządzeń elektrycznych, w tym:				
	a) ochrony przeciwporażeniowej;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) ciągłości przewodów ochronnych wraz z pomiarem rezystancji głównego połączenia wyrównawczego;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) stanu izolacji instalacji elektrycznej;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) ochrony odgromowej łącznie z metryką (o ile występuje);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e) natężenia oświetlenia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	<b>Projekt powykonawczy wraz z pozwoleniem na budowę</b> (tj. dokumentacja projektowa budowlano wykonawcza, zatwierdzona przez Wydział Urbanistyki i Architektury wraz z naniesionymi zmianami podpisanymi i uzgodnionymi z GPEC w branżach technologicznej, elektrycznej i AKPiA, jakie nastąpiły w trakcie realizacji) wraz z załączonymi wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami uzyskanymi przez Wykonawcę od Klienta/Odbiorcy ciepła, dotyczącymi danych technicznych do projektowania kotłowni uzgodnione z GPEC w zakresie:				
	a) technologia kotłowni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) przyłącze elektroenergetyczne wraz z punktem pomiarowym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) robót budowlanych (gdy takie wystąpiły)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) instalacji gazowej wraz z punktem pomiarowym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e) instalacji elektrycznej, armatury kontrolno - pomiarowej i automatyki AKPiA, telemetria i zdalne odczyty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	<b>Dokumentacja eksploatacyjna</b> , zgodna z dokumentacją powykonawczą, zawierająca:				
	a) <b>instrukcję eksploatacji</b> obejmującą część technologiczną, elektryczną i automatykę dla kotłowni uzgodnioną i zatwierdzoną przed uruchomieniem węzła przez Użytkownika kotłowni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) <b>schemat technologiczny</b> przeznaczony do zawieszenia na ścianie (urządzenia zamontowane w kotłowni muszą być oznaczone zgodnie z oznaczeniami występującymi na schemacie) z uwagą jakiego szablonu instrukcji eksploatacyjnej dotyczy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) <b>schemat elektryczny i schemat AKPiA</b> , przygotowane do umieszczenia w szafce elektrycznej (zafoliowane).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	<b>Dokumentacja zgłoszenia pozwolenia na użytkowanie kotłowni</b> do odbioru przez Państwową Straż Pożarną, Państwową Inspekcję Pracy, Sanepid, Nadzór Budowlany (Obowiązek jest wówczas gdy w Pozwoleniu na budowę zawarte są odpowiednie wymagania).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	<b>Odbiór kluczy</b> (3kpl.) do wszystkich obiektów (Klient/odbiorca ciepła przekazuje Użytkownikowi kotłowni).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	<b>Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów ciepłych przejmowanych na majątek Spółek GRUPY GPEC</b>	Strona 12 z 16
Komórka opracowująca – TIR		Wydanie: 11  Data wydania: 10.04.2025r.

16.	<b>Dokumentacje Techniczno-Ruchowe (DTR)</b> , (tylko w wersji elektronicznej, zeskanowane dokumenty w plikach PDF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	<b>Instalacja gazowa:</b>				
	a) Protokół próby szczelności instalacji wewnętrznej gazu,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) Atest na manometr, którym była wykonana próba ciśnieniowa. Atest załączyć do protokołu,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) Oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania instalacji z dokumentacją projektową i Pozwoleniem na Budowę,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	d) Protokół z montażu gazomierza i zagazowania instalacji zewnętrznej oraz wewnętrznej instalacji gazowej przez dostawcę paliwa gazowego,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e) Powykonawcze pomiary geodezyjne zewnętrznej instalacji gazowej,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18.	<b>Wentylacja pomieszczenia kotłowni i odprowadzenia spalin:</b>				
	a) Protokół mistrza kominarskiego z wykonania kontroli prawidłowego montażu i działania kanałów wentylacji pomieszczenia kotłowni i spalynowej,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) Szkic usytuowania kanałów wraz z wymiarami.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	<b>Instalacja detekcji gazu:</b>				
	a) Szkic usytuowania czujników, centrali, zaworu automatycznego odcinania dopływu gazu,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	b) Protokół z uruchomienia instalacji przez Specjalistę posiadającego uprawnienia producenta na uruchomienia instalacji. W protokole należy przedstawić zastawienie zamontowanych urządzeń wraz z podaniem typów i numerów seryjnych oraz szkic miejsca montażu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	<b>Zabezpieczenie pożarowe pomieszczenia:</b>				
	a) Atesty na materiały stosowane do wykonania zabezpieczeń pożarowych;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	b) Oznakowanie miejsc przejścia instalacji przez przegrody budowlane stropy i ściany, a także montowane przegrody budowlane, gdzie wykonano zabezpieczenie przeciwpożarowe lub przekroje z opisem zastosowanych materiałów;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	c) Rysunki miejsc montażowych;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	d) Dokument wydany przez producenta, upoważniający Wykonawcę do wykonania zabezpieczeń pożarowych. Ksero dokumentu upoważniające do wykonania zabezpieczeń;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	e) Oświadczenie kierownika budowy o prawidłowości wykonania zabezpieczeń pożarowych dla rozpatrywanego pomieszczenia (wzór).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21.	<b>Technologia:</b>				
	a) Protokoły z wykonania prób ciśnieniowych,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) Protokoły z uruchomienia urządzeń wytwarzających ciepło i kopia zaświadczenia serwisanta wykonującego pierwsze uruchomienie kotła,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) Protokół z próby na gorąco - czas trwania rozruchu 72 godziny.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<p style="text-align: center;"><b>Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów ciepłych przejmowanych na majątek Spółek GRUPY GPEC</b></p>	Strona 13 z 16  Wydanie: 11
Komórka opracowująca – TIR		Data wydania: 10.04.2025r.

**Uwaga Ogólna:**

**Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej** –płytką CD (zeskanowane dokumenty odbiorowe w plikach PDF). Oddzielne pliki zawierające (zgodnie z wymienionymi w niniejszej liście dokumentów):

a) <b>kopie uprawnień</b> (kierownika robót sanitarnych oraz kierownika robót elektrycznych posiadającego wszelkie niezbędne uprawnienia i kwalifikacje – wymagane uprawnienia budowlane i dozоровe) oraz zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa - tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) <b>kwalifikacje uprawnienia i certyfikaty</b> personelu wykonującego prace, etc.,tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) <b>atesty, etc.</b> ,- tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) <b>Dokumentacje Techniczno-Ruchowe (DTR)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) pozostałe dokumenty z dokumentacji odbiorowej wymienione w niniejszej liście dokumentów (wymagane zgodnie z niniejszym „Wykazem dokumentów” w wersji papierowej)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**IV. Komisja odbiorowa**

1). W odbiorze obiektu ciepłego lub innego obiektu kubaturowego bierze udział Komisja Odbiorowa w składzie:

1. Inspektor Nadzoru GPEC (w zależności od potrzeb: robót sanitarnych, robót elektrycznych, robót budowlanych);
2. Przedstawiciel służby odpowiedzialnej za sprawy elektryczne i automatyki spółek GRUPY GPEC, gdy obowiązek montażu licznika energii elektrycznej leży po stronie danej Spółki
3. Kierownik budowy wykonawcy lub Koordynator robót
4. Użytkownik Obiektu Ciepłego. Użytkownik Obiektu Ciepłego jest Przewodniczącym Komisji Odbiorowej.


2). Na wniosek Przewodniczącego Komisji Odbiorowej, bądź też na wniosek Inspektora Nadzoru GPEC, w Komisji Odbiorowej mogą ponadto brać udział:

1. Koordynator Inwestycji;
2. pracownik zajmujący się sprawami BHP w Spółce;
3. przedstawiciel Kontrahenta - dotyczy realizacji umów przyłączeniowych / przełożeniowych / na budowę kotłowni i dostawę ciepła;
4. właściciele terenu, gestorzy sieci i dróg oraz instytucje i urzędy wymienione w pozwoleniu na budowę;
5. **inni pracownicy Spółki, wskazani i powiadomieni przez Przewodniczącego Komisji Odbiorowej (w tym np. specjaliści z zakresu: automatyki, telemetrii, elektroenergetyki, informatyki).**


3). Tryb postępowania przy odbiorach infrastruktury ciepłowniczej Spółki:

1. Wykonawca zgłasza (pismo, e-mail) Inspektorowi Nadzoru GPEC gotowość do odbioru - na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru.



	<p style="text-align: center;"><b>Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów ciepłych przejmowanych na majątek Spółek GRUPY GPEC</b></p>	Strona 14 z 16  Wydanie: 11
Komórka opracowująca – TIR		Data wydania: 10.04.2025r.


2. Wykonawca wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru, przekazuje jeden egzemplarz dokumentacji odbiorowej Inspektorowi Nadzoru GPEC - celem weryfikacji, z wypełnioną i podpisaną przez siebie listą dokumentów.
  3. Po dokonaniu weryfikacji dokumentacji odbiorowej Inspektor Nadzoru GPEC przekazuje do Wykonawcy informację zwrotną o kompletności i jakości przygotowanej i przekazanej mu dokumentacji odbiorowej:
    - a) w przypadku pozytywnej oceny przekazanych dokumentów – wyznacza termin zwołania komisji odbiorowej,
    - b) w przypadku konieczności uzupełnienia braków – przekazuje do uzupełnienia i do ponownego zgłoszenia przez wykonawcę do odbioru.
  4. W sytuacji, gdy dokumentacja jest kompletna, Inspektor Nadzoru GPEC wyznacza termin zwołania Komisji Odbiorowej, zapraszając uczestników odbioru, nie później, niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
  5. Gdy wszyscy członkowie Komisji nie wnoszą zastrzeżeń co do zasadności dokonania odbioru, Przewodniczący Komisji Odbiorowej podejmuje decyzję o dokonaniu odbioru i podpisaniu "Protokołu odbioru końcowego robót".
  6. Mapę sytuacyjno-wysokościową powykonawczą wykonawca przekazuje Inspektorowi Nadzoru GPEC w 3 egzemplarzach.
- 4). Tryb postępowania przy odpłatnym przejęciu na majątek Spółki istniejących Obiektów Ciepłych (nie dotyczy sieci i przyłączy ciepłowniczych) **wykonanych przez Kontrahenta bez udziału Spółki:**
1. Kontrahent zwraca się do Spółki (pismo, e-mail) z wnioskiem o przekazanie na majątek Spółki danego Obiektu Ciepłego. Do wniosku załącza jeden egzemplarz dokumentacji projektowej uzgodnionej z GPEC, a także jeden egzemplarz dokumentacji odbiorowej (powykonawczej) wraz z kosztorysem - wyceną Obiektu Ciepłego oraz wypełnioną i podpisaną przez Kontrahenta listą dokumentów.
  2. W przypadku decyzji pozytywnej ze strony danej Spółki, Kontrahent zgłasza Użytkownikowi Obiektu Ciepłego gotowość do odbioru - na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru.
  3. Użytkownik Obiektu Ciepłego wyznacza termin zwołania komisji odbiorowej, zapraszając uczestników odbioru, nie później, niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
  4. Gdy wszyscy członkowie komisji nie wnoszą zastrzeżeń co do zasadności dokonania odbioru, Przewodniczący Komisji Odbiorowej podejmuje decyzję o dokonaniu odbioru i podpisaniu "Protokołu przejęcia – przekazania Obiektu Ciepłego".

	<p style="text-align: center;"><b>Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów ciepłych przejmowanych na majątek Spółek GRUPY GPEC</b></p>	Strona 15 z 16
Komórka opracowująca – TIR		Wydanie: 11 Data wydania: 10.04.2025r.

5. Mapę powykonawczą wykonawca przekazuje Użytkownikowi Obiektu Ciepłego w 3 egzemplarzach.

## V. Opis informacji, jakie powinny zostać zawarte na szkicu geodezyjnym:

1. **Na szkicu geodezyjnym powinny być zawarte** wszystkie wymagane prawem, zmierzone w terenie szczegóły montażu obiektu budowlanego (zgodne z obowiązującymi przepisami, instrukcją GUGiK), uwzględniające przede wszystkim:
  - a) **szkice polowe** z określeniem współrzędnych charakterystycznych punktów i załamań sieci, oraz zamontowane na rurociągach:
    - kompensatory mieszkowe;
    - studzienki rozgałęźne (między komorami);
    - komory;
    - odcinki sieci, gdzie zastosowano podgrzew wstępny;
    - odcinki sieci, gdzie zastosowano rury TWIN;
    - odcinki, gdzie wybudowano sieć metodą „rura nad rurą”;
  - b) **szkic montażowy** zawierający średnicę rury przewodowej, płaszcz rurociągów, trójników, redukcji, punktów stałych, spawów, usytuowania zasuw, zaworów i innej armatury zamontowanej na sieci;
  - c) **pomiar wysokościowy** określający rzędną rurociągu z wyraźnym zaznaczeniem, czy podano oś rurociągu, czy górę płaszcz rury;
  - d) **pomiar rur ochronnych** z oznaczeniem średnic i długości w przypadku wykonywania przepustów lub przecisków;
  - e) **opis topograficzny skrzynek** i wyprowadzonych wrzecion armatury odcinającej i odpowietrzającej na poziom terenu, zamierzonych na trwałe elementy w terenie, umożliwiające lokalizację tych elementów po zakończeniu budowy;
  - f) **numery działek**, przez które przebiega dana sieć;
  - g) **długości i średnice ciepłociągu** umieszczonego w pasie drogowym działki, nad którą trwały zarząd sprawuje ZDiZ, w podziale na sieci umieszczone nad lub pod jezdnią oraz poza jezdnią (z podaniem pikiet).

	<b>Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów ciepłych przejmowanych na majątek Spółek GRUPY GPEC</b>	Strona 16 z 16
Komórka opracowująca – TIR		Wydanie: 11 Data wydania: 10.04.2025r.

**VI. Załączniki:**

- 1) Protokół odbioru robót częściowy / końcowy;
- 2) Protokół wprowadzenia na budowę;
- 3) Protokół z czasu trwania i terminu przerwy technologicznej w dostawie ciepła;
- 4) Protokół rozliczenia złomu powstałego w wyniku demontażu ciepłociągu;
- 5) Protokół rozliczenia złomu powstałego w wyniku demontażu urządzeń stacji grupowej / węzła cieplnego / kotłowni;
- 6) Oświadczenie (informujące, że prace związane z usuwaniem azbestu zostały przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa);
- 7) Protokół odbioru ciepłomierza/ wodomierza;
- 8) Protokół zaawansowania robót.

**VII. Regulacje**

- 1) Norma PN-B-02423:1999 „Węzły ciepłownicze. Wymagania i badania przy odbiorze”
- 2) Norma PN-B-0243:1999 1-1 „Ogrzewnictwo. Kotłownie wbudowane na paliwo-gazowe o gęstości względnej mniejszej niż 1. Wymagania”.
- 3) Wytyczne techniczno – eksploatacyjne do projektowania, budowy i eksploatacji rurociągów układanych bezpośrednio w gruncie
- 4) Wytyczne do projektowania i wykonania węzłów ciepłych będących własnością Spółek GRUPY GPEC.
- 5) Wytyczne do projektowania, wykonania, dopuszczenia do ruchu sieciowego węzłów ciepłych nie będących własnością Spółek GRUPY GPEC.
- 6) Instrukcja BHP postępowania z azbestem dla Klientów Grupy GPEC.

**VIII. Przyczyna kolejnego wydania**

Dodanie załącznika nr 8).



Dokument dotyczy spółki: .....

## PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

....., dnia.....

### CZĘŚCIOWY / KOŃCOWY .....

/nr etapu, zadania/

Sporządzony na podstawie zlecenia nr ..... z dnia .....

zgodnie z Umową / Zamówieniem nr ..... z dnia .....

na budowie: .....

### I. PRZEKAZANIE DO EKSPLOATACJI NIŻEJ WYSZCZEGÓLNIANYCH ROBÓT:

#### 1. Sieć ciepłownicza / Przyłącza ciepłownicze:

Etapy / zadania z umowy	Wyszczególnienie /sieć czy przyłącze/ wraz z określeniem miejsca	Materiał /preizolowan a z alarmem / bez, stalowa z izolacją/	Średnica Nominaln a rury stalowej DN [mm]	Średnica zewnętrzna rury osłonowej [mm]	Długość trasy sieci $L=2x$ .....[m]	Sumaryczna długość sieci $2xL=...$ [m]

#### 2. Węzeł cieplny /określenie miejsca, numer administracyjny, numer budowlany budynku/

Rodzaj i moc cieplna węzła .....

#### 3. Licznik ciepła .....

#### 4. Stacja cieplna .....

#### 5. Roboty budowlane .....

#### 6. Roboty elektryczne i AKPiA .....

#### 7. Inne roboty .....

### II USTALENIA I POSTANOWIENIA KOMISJI ODBIOROWEJ:

- Roboty zostały wykonane według oświadczenia Kierownika budowy Wykonawcy zgodnie z Umową/Zamówieniem przepisami prawa budowlanego, decyzjami administracyjnymi
  - zgodnie z dokumentacją projektową \*
  - niezgodnie z dokumentacją projektową - zgodnie ze zmianami dokonanymi w trakcie realizacji budowy naniesionymi w dokumentacji projektowej \*
 i nadają się do odbioru.



Dokument dotyczy spółki: .....

2. Prace zostały wykonane prawidłowo pod względem technicznym z odpowiednich materiałów i Komisja nie wnosi zastrzeżeń do odbieranych robót.
3. Za wady ukryte materiałów dostarczanych przez Wykonawcę odpowiada on w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
4. Za wady powstałe na skutek użytkowania niezgodnego z instrukcją obsługi Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zauważone usterki.....

Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki w terminie do dnia .....

6. Inne uwagi .....

\*niepotrzebne skreślić

### III ZAŁĄCZNIKI:

1. Protokół z czasu trwania i terminu przerwy technologicznej w dostawie ciepła .....
2. Protokół rozliczenia złomu .....
3. Protokół z demontażu urządzeń .....
4. Protokół odbioru układu pomiarowo-rozliczeniowego (kopia) .....
5. Inne.....

### IV UWAGI DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ:

1. Czas gwarancji .....m-cy, upływa dnia.....  
/ imię i nazwisko / podpis Użytkownika OC /
2. Dokumentacja powykonawcza nr .....
3. Inne / Uwagi .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

### V PODPISY KOMISJI ODBIOROWEJ:

#### Przedstawiciele Inwestora:

1. ....  
(Przewodniczący Komisji)
2. ....  
(Inspektor Nadzoru)
3. ....
4. ....

#### Podpis:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

#### Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....  
(Kierownik Budowy/robót budowlanych)
2. ....
3. ....

#### Podpis:

1. ....
2. ....
2. ....

#### Pozostali uczestnicy odbioru:

1. ....
2. ....

#### Podpis:

1. ....
2. ....





Dokument dotyczy spółki: .....

....., dnia.....

## PROTOKÓŁ WPROWADZENIA NA BUDOWĘ

### Komisja w składzie :

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 5. .... |
| 2. .... | 6. .... |
| 3. .... | 7. .... |
| 4. .... | 8. .... |

Zebrala się na terenie obiektu przy ul.....W.....  
w celu wprowadzenia Wykonawcy.....  
.....  
działającego na podstawie Zlecenia\*/Zamówienia\* nr ..... z dnia .....  
zgodnie z Umową nr .....z dnia .....

Ustala się, że Wykonawca przyjmuje w/w teren, obiekt do wykonania budowy\* / remontu\* / usunięcia awarii\*:

.....  
.....  
.....  
.....

Z uwagi na planowany zakres prac objętych niniejszym protokołem zachodzi\* / nie zachodzi\* konieczność wystawienia przez odpowiedzialnego za infrastrukturę odrębnego polecenia pisemnego dla Wykonawcy lub Podwykonawcy zezwalającego na przystąpienie do wykonywania prac na istniejącej sieci ciepłowniczej.

*\*niepotrzebne skreślić*

Uwagi:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Podpisy Komisji:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 5. .... |
| 2. .... | 6. .... |
| 3. .... | 7. .... |
| 4. .... | 8. .... |



Dokument dotyczy spółki: .....

### Oświadczenie Kierownika budowy / robót Wykonawcy

Ja niżej podpisany/a .....

1. Zobowiązuję się przed przystąpieniem do prac zawiadomić o rozpoczęciu robót wg właściwości wszystkie instytucje branżowe - gestorów sieci oraz pozostałe Strony (np. właściciela terenu i jego użytkowników), w oparciu o uzgodnienia wynikające z dokumentacji projektowej i decyzji administracyjnych;
2. Przyjmuję odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i p.poż na terenie budowy. W przypadku kilku Wykonawców na placu budowy przyjmuję rolę koordynatora ds. bhp;
3. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z „Instrukcją środowiskową, BHP i ppoż. dla wykonawców podwykonawców oraz osób trzecich przebywających na terenie GPEC sp. z o.o. i jej budów”. Zobowiązuję się do przestrzegania zapisów Instrukcji. Zobowiązuję do zapoznania z jej treścią i do przeszkolenia swoich pracowników. W przypadku podzlecenia prac Podwykonawcom zobowiązuję się do zapoznania z treścią Instrukcji, przeszkolenia oraz zobowiązania do przestrzegania jej zapisów przez Podwykonawców.

### Wykonawca

.....  
(pełna nazwa, pieczęć i podpis Kierownika budowy / robót Wykonawcy)

Dokument dotyczy spółki: .....

# **PROTOKÓŁ CZASU TRWANIA I TERMINU PRZERWY TECHNOLOGICZNEJ W DOSTAWIE CIEPŁA** (dotyczy wszystkich przerw dla jednego zadania inwestycyjnego)

<b>Wykonawca:</b>		
<b>Zamawiający:</b>		
<b>Nazwa zadania inwestycyjnego:</b>		
<b>Numer Umowy / Zamówienia*:</b>		
Data wpływu informacji <b>o gotowości do wyłączenia sieci</b> (10 dni przed proponowanym terminem wyłączenia sieci):		
	Planowane:	Rzeczywiste:
<b>termin wyłączenia</b> dostaw ciepła (data od):		
<b>termin wznowienia</b> dostaw ciepła (data do):		
<b>czas trwania przerwy</b> technologicznej w dostawie ciepła (ilość godzin/dni*):		
Data wpływu informacji <b>o przesunięciu terminu wyłączenia sieci</b> (10 dni przed nowym terminem wyłączenia sieci, ale nie później niż 8 dni przed terminem ustalonym przez strony):		
Uwagi:		
Użytkownik Zamawiającego:	Kierownik Budowy Wykonawcy:	

1. Informacja o czasie trwania przerwy technologicznej z Umowy/Zamówienia\* (dotyczy/nie dotyczy\*):

a) Ilość godzin / dni\*: .....

2. W odniesieniu do Umowy/Zamówienia\*:

a) zmiana czasu trwania przerwy technologicznej była nieuzasadniona/uzasadniona\*:

.....

b) dotrzymano/niedotrzymano\* terminów powiadomień (j.w.) .....

3. Informacja o konieczności naliczenia kar umownych (dotyczy/nie dotyczy\*):

a) za przekroczenie czasu trwania przerwy technologicznej w ilości ..... godzin / dni \*

b) za niedotrzymanie terminu zgłoszenia przerwy technologicznej w ilości ..... dni \*

.....  
Podpis Inspektora Nadzoru GPEC

\*niepotrzebne skreślić

Dokument dotyczy spółki: .....

....., dnia.....

## PROTOKÓŁ ROZLICZENIA ZŁOMU POWSTAŁEGO W WYNIKU DEMONTAŻU CIEPŁOCIĄGU

1. Tytuł zadania / nr awarii.....
2. Wykonawca.....
3. Ilość złomu do demontażu:

Średnica DN	Ilość metrów	Cena netto/m	Wartość
25		1,18	
32		1,27	
40		1,62	
50		2,24	
65		3,02	
80		4,13	
100		5,75	
125		8,02	
150		10,80	
200		19,57	
250		29,85	
300		43,61	
350		48,02	
400		67,16	
500		105,42	
600		115,64	
700		122,57	
800		153,65	
900		203,56	
1000		229,53	
<b>Razem</b>		<b>Razem</b>	

Wnioski i uwagi:

1. Wystąpienie przekazania Użytkownikowi OC zdemontowanych urządzeń (tak / nie)\*

.....  
 .....  
 .....

Załącznik: Protokół przekazania Użytkownikowi OC zdemontowanych urządzeń\*

Podpis użytkownika OC:

Podpis inspektora nadzoru:

Podpis wykonawcy robót:

.....

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić



Dokument dotyczy spółki: .....

Gdańsk, dn. ....

**PROTOKÓŁ ROZLICZENIA ZŁOMU  
POWSTAŁEGO W WYNIKU DEMONTAŻU  
URZĄDZEŃ STACJI GRUPOWEJ / WĘZŁA CIEPLNEGO / KOTŁOWNI**

**Wykonawca:**

Nazwa firmy: .....

Adres firmy: .....

Kierownik budowy .....

**Dotyczy:** utylizacji złomu powstałego w trakcie demontażu urządzeń stacji grupowej / węzła cieplnego / kotłowni

Oświadczam, iż w trakcie realizacji prac będących przedmiotem Umowy / Zamówienia nr ..... z dnia ..... na: .....

.....  
.....  
.....

cały, powstały w trakcie realizacji w/w zadania, złom stalowy w ilości .....[kg] zgodnie z kwitem wagowym będącym załącznikiem do nn. protokołu (wszystkie rury oraz cała zdemontowana armatura) został przekazany do utylizacji przez Wykonawcę.

Załączniki:

Zał. 1 - kwit wagowy

Zał. 2 – faktura od zakładu utylizacji za cały przekazany do utylizacji złom

**Wykonawca :**

.....

(pełna nazwa, pieczętka i podpis kierownika budowy)





Dokument dotyczy spółki: .....

.....dnia.....

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

.....  
(Adres wykonawcy)

.....  
(Nazwa i przedmiot Umowy)

.....  
(Nr umowy z dnia)

## OŚWIADCZENIE

Na podstawie ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest Dz.U.04.71.649 z zm. § 8. 1 poz. 3.

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż wszystkie wykonane prace związane z usuwaniem azbestu zostały przeprowadzone i były prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Teren został oczyszczony z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

\*Oświadczenie przechowuje się przez okres co najmniej 5 lat.

.....  
Wykonawca

.....  
Podwykonawca  
(firma usuwająca azbest)



Dokument dotyczy spółki .....

„N”

## Protokół Odbioru

☐ ciepłomierza

☐ wodomierza

Imię i Nazwisko lub Nazwa Klienta	Data odbioru
Adres Klienta / Właściciela	
Adres montażu układu pomiarowego	

☐ Wysokie parametry ☐ Niskie parametry

☐ Zasilanie ☐ Powrót

<b>Integrator</b>	Nowo instalowany
Typ	
Nr fabryczny	
Impuls. (l/imp) / (imp/l) *	
<b>Wskazania urządzenia</b>	
Ciepło <input type="text"/> GJ	Objętość <input type="text"/> m <sup>3</sup> Czas pracy <input type="text"/> h

<b>Para Czujników Temperatury</b>	Nowo instalowane
Typ	
Nr fabryczny	

<b>Przetwornik przepływu</b>	Nowo instalowany
Typ	
Nr fabryczny	
<b>Wskazania urządzenia</b>	
Objętość <input type="text"/> m <sup>3</sup>	Dn <input type="text"/> kołnierz / gwint *
Qn / Q min <input type="text"/> m <sup>3</sup> /h	Impuls. <input type="text"/> (l/imp) / (imp/l) *

<b>Wodomierz</b>	Zład	CW	CCW
Typ			
Nr fabryczny			
Numer wej.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> W1 <input type="checkbox"/> W2	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> W1 <input type="checkbox"/> W2	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> W1 <input type="checkbox"/> W2
<b>Wskazania urządzenia</b>			
Objętość <input type="text"/> m <sup>3</sup>	<input type="text"/> m <sup>3</sup>	<input type="text"/> m <sup>3</sup>	
Qn <input type="text"/> m <sup>3</sup> /h	<input type="text"/> m <sup>3</sup> /h	<input type="text"/> m <sup>3</sup> /h	
Dn kołnierz / gwint *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Impuls. (l/imp)/(imp/l) *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	



Plomby	Integrator	Przetwornik przepływu	Para czujników temperatury	Wodomierze
Zamontowane				
Cechy legalizacyjne				

Dodatkowe uwagi: .....

.....

.....

Potwierdzenie wykonania usługi w dniu: .....

## I Komisja odbiorowa

- Zamontowano i odebrano układ pomiarowo – rozliczeniowy
- Sprawdzono poprawność działania układu pomiarowo - rozliczeniowego przy napełnionej instalacji ciepłowniczej

### 1. Klient:

.....  
Imię, nazwisko, pieczętka

.....  
podpis \*\*

### 2. Wykonawca ☐ GPEC Projekt ☐ ....., działający w imieniu i na rzecz Spółki:

.....  
Imię, nazwisko, pieczętka

.....  
podpis \*\*

Potwierdzam poprawność wykonania prac\*

.....  
Imię, nazwisko, pieczętka

.....  
podpis

Potwierdzam poprawność wykonania prac\*

### 3. Przedstawiciel Regionu SPÓŁKI

.....  
Imię, nazwisko, pieczętka

.....  
podpis \*\*

## II Akceptacja upoważnionego przedstawiciela SPÓŁKI:

.....  
Imię, nazwisko, pieczętka

.....  
podpis \*\*



**Protokół zaawansowania robót**

Lp.	Nr Zadania	Wartość robót wg kosztorysu uproszczonego lub zestawienia kosztów robót w zł.	Roboty wykonane od początku budowy		wartość robót wykonanych wg poprzedniego protokołu zł.	wartość robót wykonanych w okresie rozliczeniowym zł.
			zaawansowanie robót w %	wartość robót od początku budowy		
1	2	3	4	5	6	7
Okres rozliczeniowy od ..... do .....						
1.						
1.1.	Roboty przygotowawcze					
1.2.	Roboty ziemne i demontażowe					
1.3.	Roboty montażowe					
1.4.	Próby, badania, pomiary					
1.5.	ROBOTY ODTWORZENIOWE					
	<b>Podsumowanie</b>	<b>0,00</b>	<b>#DZIEL/0!</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Inspektor nadzoru

Wykonawca

Data sporządzenia: .....

.....  
podpis

.....  
podpis